



10 NÜTZLICHE TIPPS FÜR EINE GELUNGENE PREZI

1. THINK OUTSIDE THE SLIDE

- ▶ die möglichkeit eines übergeordneten gesamtbildes visualisiert bei prezi den inhalt. nutzen sie diese möglichkeit, um ihren zuhörern inhalte mit bleibendem eindruck zu vermitteln. verabschieden sie sich vom linearen folie-nach-folie-gedanken.



2. ERST DENKEN, DANN MACHEN

- ▶ sie sollten den gesamt Ablauf ihrer präsentation von anfang an vor augen haben, strukturieren und festlegen – noch bevor sie den ersten handschlag der umsetzung tätigen. das erspart ihnen vor allem unnötige strukturelle korrekturen und doppelte arbeit beim erneuten aufbau von rahmeninhalten.



3. WENIGER IST MEHR

- ▶ verzichten sie auf textwüsten und schaffen sie eine gute balance zwischen tonspur und gezeigtem.



4. ZEIGEN SIE´S IHREN ZUHÖRERN

- ▶ und zwar mittels bilder und visualisierungen von dem, was sie vortragen und erzählen! so können wort und bild eine perfekte mischung bilden und bleiben bei ihren zuhören garantiert länger im gedächtnis.



5. CONTENT IST KING

- ▶ auch wenn präsentationen mit den prezi-zooms unglaublich spannend aussehen können, sollten sie dennoch darauf achten, dass ihre inhalte und aussagen verständlich und strukturiert beim zuhörer landen.



6. VISUALISIEREN

- ▶ ihre präsentation hat sicherlich ein thema und eine kernaussage. visualisieren sie das mit einem aussagekräftigen, passenden und interessanten hingucker-gesamtbild, in welchem dann ihr vortrag statt findet.



7. VOM ANALOGEN ZUM DIGITALEN

- ▶ skizzieren sie mit stift und papier ihren präsentationsablauf grob auf. diese skizze ist sozusagen ihr storyboard an welches sie sich bei der kompletten umsetzung halten können.





VORZEIGE HELDEN

& die präsentation ist gerettet

8. SINNVOLLE ZOOMS

- ▶ setzen sie ihre zuhörer keiner schwindelerregenden achterbahnfahrt mit effekteexplosion aus! setzen sie die dynamische möglichkeit der zooms sinnvoll und als eyecatcher ein. nicht jeder neue pfad muss rotierend mit 360° angesteuert werden.



9. HOCHWERTIG UND QUALITATIV

- ▶ achten sie auf eine gute qualität der verwendeten bilder und grafiken. pixeliges, unscharfes und schlecht zusammengebasteltes machen keinem auge spaß.



10. GUTER ABSCHLUSS

- ▶ an erster stelle steht vor allem, dass sie ihre präsentation mit freude aufbauen und auch präsentieren. ihre zuhörer werden das merken!

